

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
Педагогического совета № 1  
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУДО  
«Детская школа хореографии №3»  
Н.И. Аникина  
«01» сентября 2021 г.



Введено в действие  
приказом директора № 94  
от «01» сентября 2021 г.

**Положение**  
**о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

**2. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

- 2.1. Без разрешения (согласия) преподавателя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и работники методических кабинетов.
- 2.2. Другие работники (журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и преподавателя.
- 2.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения преподавателя и руководства не требуется.
- 2.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 2.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 2.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 2.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

**3. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

- 3.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).
- 3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).
- 3.3. Преподавателя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 3.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь преподавателя, низкая температура в классе и т.д.).
- 3.5. Преподавателя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 3.6. Преподаватель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.



3.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами преподавателя, с учебной программой.

3.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения преподавателя.

#### **4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.

4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.

4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

4.6. Запрещается выражать свое отношение к преподавателю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

4.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с преподавателем может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

4.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия преподавателя и руководства школы.

4.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с преподавателем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

#### **5. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

5.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).

5.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать потехи для восприятия учебного материала учащимися.

5.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

5.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

5.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

5.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

5.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

#### **6. Статус информации, полученной при посещении урока.**

6.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы;

6.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

6.3. Члены педагогического коллектива вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

6.4. Руководство школы может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

6.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

6.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства школы и посещающего.

6.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.



## **7. Анализ посещенного урока.**

- 7.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 7.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе преподавателя.
- 7.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения преподавателя и руководителей школы.
- 7.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 7.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 7.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 7.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 7.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 7.9. Преподаватель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 7.10. Преподаватель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 7.11. Преподаватель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 7.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт преподавателя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 7.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 7.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

## **8. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 8.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 8.2. Сроки хранения таких документов - 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 8.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 8.4. Преподаватель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 8.5. Преподаватель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 8.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 8.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

## **9. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 9.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 9.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 9.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.